



Ministero della cultura

Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio
per le province di Pisa e Livorno

DISCIPLINARE DI GARA

(Art. 87 D. Lgs. n. 36/2023 e ss. mm. ii.)

GARA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI SERVIZI

Pisa e San Giuliano Terme, Acquedotto Mediceo. Lavori di messa in sicurezza e restauro del tratto urbano ed extraurbano. Servizi di architettura e ingegneria come Direttore Operativo e Addetto alla Contabilità di cantiere.

OGGETTO: Pisa e San Giuliano Terme. Lavori di messa in sicurezza e restauro del tratto urbano ed extraurbano dell'Acquedotto Mediceo. Importo finanziamento: € 3.200.000,00. Servizi di architettura e ingegneria come Direttore Operativo e Addetto alla Contabilità di cantiere.

CUP F57E18000180001 CIG: B626D944A9

Articolo n. 1 PREMESSE

Il presente Disciplinare costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara con cui è stata indetta la presente procedura alla quale è applicabile il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 (di seguito "Codice dei Contratti") così come integrato e modificato dal D. Lgs. 209 del 31/12/2024.

La presente procedura relativa all'affidamento dei servizi di Direttore Operativo e Addetto alla Contabilità di cantiere per il progetto "Pisa e San Giuliano Terme. Lavori di messa in sicurezza e restauro del tratto urbano ed extraurbano dell'Acquedotto Mediceo" è indetta e gestita dalla Soprintendenza Archeologica Belle Arti e Paesaggio per le province di Pisa e Livorno in qualità di Stazione Appaltante qualificata ex art. 62 del Codice dei Contratti.

Con Decreto del Soprintendente n. 164 del 04/10/2024 ai sensi del combinato disposto dagli artt. n. 70 e n. 71 del Codice, questa Amministrazione, per agevolare la libera partecipazione e la massima concorrenza, ha determinato di indire una gara per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria come Direttore Operativo che si occuperà anche della tenuta della contabilità di gestione dell'appalto dei lavori sia a corpo che a misura in un unico lotto:

Direttore operativo e Addetto alla Contabilità dei lavori a misura e a corpo (onorario stimato su € 1.955.021,36).

Importo del corrispettivo: € 49.197,75 oltre IVA e oneri

Di cui compenso al netto di spese ed oneri € 39.547,04 (trentanovemilacinquecentoquarantasette/04) oltre IVA e oneri. Per il servizio di Direttore Operativo il compenso totale è di € 22.786,97, di cui compenso netto di € 18.317,04 e oneri € 4.469,93; per il servizio di Addetto alla Contabilità di cantiere il compenso totale è di € 26.410,78, di cui compenso al netto delle spese è pari a € 21.230,00 e oneri di € 5.180,78. Spese e oneri accessori: € 9.650,71 (novemilaseicentocinquanta/71) – 24.40% del compenso. Pertanto, l'importo da sottoporre a ribasso è € 49.197,75 (quarantanovemilacentonovantasette/75).

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo secondo il combinato disposto dagli artt. n. 48, 71 e 108 del Codice dei Contratti pubblici (in seguito: Codice) D. Lgs. del 36/2023, nonché nel rispetto degli

indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 “Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura ed ingegneria”.

Data la natura delle attività dei servizi oggetto di gara è stato deciso di indire un lotto unico.

Ai sensi dell’art. 83 co. 2 del Codice la durata massima del procedimento è pari a sei mesi dalla data di pubblicazione del presente bando, nel rispetto dei termini di cui all’Allegato I.3 del Codice.

Luogo di esecuzione: Pisa – San Giuliano Terme

Codice NUTS amministrazione aggiudicatrice: ITI17

CUP F57E18000180001 CIG: B626D944A9

Il Responsabile unico del progetto, ai sensi dell’art. 15 del Codice, è l’arch. **Tesi Valerio**: valerio.tesi@cultura.gov.it

I requisiti di partecipazione, le capacità tecnica ed economica sono stabiliti in conformità all’art. 66 e allegato II.12 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell’art. 108 comma 10 del Codice la S.A. si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione dell’oggetto del contratto. Inoltre la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta una sola offerta.

Articolo n. 2

DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando e Disciplinare di gara;
2. Documentazione tecnica;
3. PSC e relativi allegati;
4. Schema di contratto;
5. Domanda di partecipazione.
6. Attestato sopralluogo
7. Offerta tecnica
8. Offerta economica

La presente procedura, ai sensi dell’art. 25 del Codice e in riferimento all’Allegato I.9, viene gestita mediante apposito sistema telematico con piattaforma digitale per la gestione delle gare on line accessibile all’indirizzo: <https://soprintendenzapisalivorno.acquistitelematici.it/>.

2.2 CHIARIMENTI

Le eventuali richieste di chiarimenti ed eventuali istanze di accesso agli atti, potranno essere inviate, esclusivamente, tramite l’area “Comunicazioni” della Piattaforma telematica, nel rispetto dei termini e delle condizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi dell’art. 88 del Codice, è possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro **10 giorni** prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte sulla piattaforma indicata al punto precedente, nella sezione “Area messaggistica”.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Eventuali problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 66 comma 1, lettere a) e g) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi

sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

2.3 OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'oggetto dell'incarico è Direttore Operativo e Addetto alla contabilità in fase di esecuzione dei lavori di messa in sicurezza e restauro per l'importo dei lavori di € 1.955.021,36. Il CPV è 71330000-1 e successivi aggiornamenti.

L'importo a base di gara è, al netto di imposta sul valore aggiunto, oneri previdenziali e assistenziali, € 49.197,75 ed è stato calcolato ai sensi del Decreto del Ministro della Giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art.24, comma 8 del Codice" come modificato da D. Lgs. 36/2023 allegato I.13. Tale importo risulta essere al di sotto delle soglie comunitarie secondo quanto pubblicato dalla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (L.16/11/2023) in vigore dal 1 gennaio 2024.

Si riporta, nelle successive tabelle, l'elenco dettagliato delle prestazioni:

Tabella n. 1 –Categorie, ID e tariffe

Categoria e ID delle opere	L. 143/49 (Corrispondenza)	G (grado di complessità)	Importo delle opere	Specificità della prestazione (art. 3, co.3 D.M. 17.6.2016)	Importo
EDIFICI: E.22 Interventi di manutenzione, restauro, risanamento conservativo su beni di interesse storico artistico oggetti a tutela ai sensi del D.Lgs.42/2004	I/d	1,55	€ 1.955.021,36	Qcl. 05	€ 18.317,04
				Qcl. 09a	€ 21.230,00
Somma compenso prestazione					€ 39.547,04
Spese e oneri accessori					€ 9.650,71
Importo totale a base di gara					€ 49.197,75

N.B. La stazione appaltante nell'importo dell'appalto considera, ove previste, anche le prestazioni riconducibili all'art. 6 del D. M. 17/06/2016, determinandone il corrispettivo secondo i criteri ivi indicati.

Inoltre, in applicazione di quanto prevede l'art. 41 comma 15-quater del Codice dei Contratti il corrispettivo come sopra determinato potrà essere ridotto dall'offerente in percentuale non superiore al 20%. Pertanto, i ribassi superiori al 20% saranno riportati a tale limite massimo.

L'appalto è stato finanziato con i fondi della programmazione ai sensi dell'art. 1, commi 9 e 10 della Legge n. 190 del 23/12/2014 per un importo pari a € 3.200.000,00.

Ai sensi del combinato disposto dagli artt. n. 114 e 115 del Codice, le prestazioni demandate alla figura professionale di Direttore Operativo sono quelle di coadiuvare il Direttore dei Lavori nella direzione e nel controllo dell'esecuzione dei contratti e la gestione contabile di cantiere. Dovrà quindi essere preposto al controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento mediante metodi e strumenti di gestione informativa digitale di cui agli allegati I.9 e II.14 anche mediante le piattaforme digitali di cui all'articolo 25, in modo da garantirne trasparenza e semplificazione. Alcune di queste si elencano in maniera indicativa e non esaustiva:

- effettuare ogni necessario controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento affinché i lavori siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto e al contratto anche mediante metodi e strumenti di gestione informativa digitale;
- coordinare e supervisionare l'attività di tutto l'ufficio di direzione dei lavori se istituito, ed interloquire in via esclusiva con l'esecutore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto;
- accettare i materiali e i componenti messi in opera, sulla base anche del controllo quantitativo e

qualitativo delle caratteristiche meccaniche e in aderenza alle disposizioni delle norme tecniche per le costruzioni vigenti e nel caso, emettere motivato rifiuto;

- verificare periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell'esecutore e del subappaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;
- curare la costante verifica di validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, modificandone e aggiornandone i contenuti a lavori ultimati;
- provvedere alla segnalazione al responsabile del procedimento, dell'inosservanza, da parte dell'esecutore, dell'articolo 109 del Codice;
- garantire la presenza continua e adeguata in cantiere, l'assistenza e sorveglianza dei lavori ivi compresa l'adozione di tutti provvedimenti, l'assunzione delle misure, dei controlli e delle verifiche necessarie;
- aggiornare il programma avanzamento lavori, la relazione tecnica sui lavori eseguiti; dovrà essere mantenuta tutta la documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari e, in specie, dovrà essere aggiornato quotidianamente il giornale dei lavori e tempestivamente, e comunque entro il termine massimo di giorni 30 (trenta);
- aggiornare tutta la contabilità dei lavori sia per quanto concernente le liquidazioni in acconto sia per quelle relative allo stato finale al fine specifico di evitare qualsiasi richiesta di interessi da parte dell'impresa esecutrice;
- garantire la redazione di tutti gli elaborati ed atti tecnici necessari (relazioni, elaborati grafici, eventuali rilievi, atti economici, contabili e grafici) alla perfetta e completa realizzazione e contabilizzazione dell'opera ivi inclusi gli eventuali atti e i documenti tecnici in ordine alla materiale fruibilità dell'opera ed al collaudo tecnico-amministrativo;
- predisporre la documentazione finale dei lavori costituita, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, da dichiarazioni, asseverazioni, certificazioni, omologazioni, attestati, certificati, rapporti di prova, eventuale certificazione delle strutture ai fini della prevenzione incendi (laddove necessario).

Articolo n. 3 DURATA DELL'APPALTO

3.1 DURATA

Le prestazioni oggetto dell'appalto decorrono dalla data della consegna della documentazione dei lavori e termineranno alla data dell'esito positivo del collaudo dei lavori. Tempo stimato per l'esecuzione dei lavori di messa in sicurezza e restauro dell'Acquedotto Mediceo: 395 (diconsi trecentonovantacinque) giorni naturali e consecutivi come da cronoprogramma allegato ai documenti di progettazione. La durata effettiva dell'appalto sarà determinata sulla base dei tempi indicati dall'aggiudicatario in sede di offerta.

Articolo n. 4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 66 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare, sono ammessi a partecipare:

- a. liberi professionisti singoli o associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b. società tra professionisti;
- c. società di ingegneria;
- d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV 71330000-1 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d) e h) del presente elenco;
- f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della L.81/2017;

h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b), c), d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'articolo 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 68 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L.10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del D.L.10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- III. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del D.L.10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 68 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Non è ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 133 del Decreto Legislativo n. 36/2023.

In caso di consorzi stabili o di operatori economici di cui alla precedente lett. h), i soggetti indicati devono essere in possesso dei requisiti richiesti.

L'operatore economico dovrà:

- essere in possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale, di cui all'articolo 5;
- essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui al successivo articolo 7;
- essere in possesso dei requisiti economici finanziari di cui all'articolo 8;
- essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'articolo 9;

Articolo n. 5 **REQUISITI GENERALI**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE 2.0).

A pena di esclusione, l'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) insussistenza, nei propri confronti, delle cause di esclusione previste dagli articoli 94, nonché 95 e 98 del Codice dei Contratti, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 96, co. 6 del medesimo Codice dei Contratti;
- b) insussistenza, nei confronti di alcuno dei soggetti di cui all'articolo 94, co. 3, del Codice dei Contratti, delle cause di esclusione previste dagli articoli 94, nonché 95 e 98 del Codice dei Contratti;
- c) non ricorrenza del divieto di cui all'articolo 68, co. 14, del Codice dei Contratti, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 95, co. 1, lett. d), del Codice dei Contratti;
- d) insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 53, co. 16-ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettera a) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

In caso di partecipazione di RTI di cui all'art. 66 co. 1 lettera f) i requisiti di cui al presente punto sono posseduti da tutti i partecipanti al raggruppamento.

Articolo n. 6 **REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti negli articoli seguenti (artt. 7-9).

Ai sensi dell'articolo 99 del Codice e dell'articolo 40 dell'Allegato II.12, la verifica del possesso dei requisiti necessari ai fini della partecipazione degli Operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e di ingegneria, avviene attraverso il fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'articolo 24 del codice.

Il concorrente è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Ai sensi dell'art. 66 comma 2 del Codice, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitale tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

Articolo n. 7 **REQUISITI DI IDONEITÀ**

Requisiti del concorrente

a) I requisiti di cui alla Parte V All. II.12 del D. Lgs. 36/2023 e ss. mm. ii.. I partecipanti devono possedere i requisiti minimi stabiliti nella Parte V dell'allegato II.12 del Codice. Il concorrente non stabilito in

Italia, ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice, ai sensi dell'articolo 100, comma 3.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE 2.0. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

c) Per il professionista/operatore che espleta l'incarico oggetto dell'appalto: iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico. Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito Albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui all'articolo n. 15 del presente Disciplinare, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

d) Esplicita esperienza pregressa in conduzione di appalti pubblici e gestione della contabilità dei lavori pubblici. Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui all'art. 15 del presente Disciplinare, i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti. In caso di raggruppamenti di professionisti, società o altra forma equivalente, deve essere indicato il professionista che rivestirà formalmente l'incarico di Direttore Operativo.

Articolo n. 8

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Ai sensi del comma 1-bis dell'art. 40 dell'allegato II.12 del Codice i requisiti economico-finanziari sono dimostrati alternativamente tramite:

e) Fatturato globale minimo per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando per un importo pari a **€ 49.197,75**.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

f) Copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale non inferiore ad **€ 100.000,00**. La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione, in copia conforme, della relativa polizza in corso di validità.

Articolo n. 9

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

g) Un elenco di servizi di ingegneria e di architettura espletati **negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi ai lavori di categoria e ID indicati nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, sia almeno pari a 1,5 volte l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria E22 (Id). Gli importi minimi dei lavori, per categoria E22 (Id), sono riportati nella seguente tabella. I servizi richiesti sono relativi al ruolo di Direttore Operativo.

Tabella n. 2 - Categorie, ID e importi minimi dei lavori per l'elenco dei servizi

Categoria e ID delle opere	Corrispondenza L. 143/49	Valore delle opere	Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi
EDIFICI: E.22 Interventi di manutenzione, restauro, risanamento conservativo su beni di interesse storico artistico soggetti a tutela ai sensi del D. Lgs. 42/2004	I/d	€ 1.955.021,36 importo complessivo dei lavori	Importo complessivo minimo € 2.932.532,04

La comprova del requisito è fornita mediante elenco indicante la committenza, l'oggetto dell'intervento, l'importo dei lavori e il corrispettivo per il professionista.

h) Servizi "di punta" di ingegneria e architettura espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, con le seguenti caratteristiche: l'operatore economico deve aver eseguito, per categoria e ID della successiva tabella, due servizi per lavori analoghi, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno pari a **0,60 volte** il valore della medesima.

In luogo dei due servizi, è possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante un unico servizio, purché di importo almeno pari al minimo richiesto nella relativa categoria e ID.

Gli importi minimi dei lavori, per categoria e ID, sono riportati nella seguente tabella:

Tabella n. 3 - Categorie, ID e importi minimi dei lavori per i servizi di punta

Categoria e ID delle opere	Corrispondenza L. 143/49	Valore dei servizi	Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi
EDIFICI: E.22 Interventi di manutenzione, restauro, risanamento conservativo su beni di interesse storico artistico soggetti a tutela ai sensi del D. Lgs. 42/2004	I/d	€ 49.197,75	€ 29.518,65

Per le categorie (edifici, strutture, impianti ecc.) ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

La comprova del requisito è fornita mediante autodichiarazione ex artt. 45 e 46 D.P.R. 445/2000 e ss. mm. ii..

i) Possesso dei seguenti titoli di studio e/o professionali da parte del prestatore di servizio e/o dei componenti del gruppo di lavoro:

- Laurea in architettura e/o in ingegneria (sia triennale che quinquennale);
- Diploma di geometra o di perito edile;
- Abilitazione all'esercizio della professione.

La comprova del requisito è fornita mediante autodichiarazione ex artt. 45 e 46 D.P.R. 445/2000 e ss. mm. ii..

j) Personale

Per i soggetti organizzati in forma societaria o consortile o per i raggruppamenti temporanei misti (società/consorzi/professionisti): numero medio annuo di personale tecnico, utilizzato negli ultimi tre anni, non inferiore a n. 2 unità che corrisponde a 2 volte le unità di personale stimate.

Per il professionista singolo o l'associazione di professionisti: numero di unità di personale tecnico non inferiore a n. 2 unità, che corrisponde a 2 volte le unità di personale stimate. Si precisa che il personale tecnico comprende i seguenti soggetti:

- i soci attivi;
- i dipendenti;
- i collaboratori con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua;
- i consulenti iscritti ai relativi albi professionali ove esistenti, muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto ovvero facciano parte dell'Ufficio direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dalla dichiarazione IVA.

Il personale richiesto è espresso in termini di risorse a tempo pieno (Full Time Equivalent, FTE). Tale valore si ottiene sommando le ore contrattuali del personale e dividendo poi il risultato ottenuto per il numero delle ore di lavoro di un dipendente a tempo pieno.

La comprova del requisito è fornita: per i soci attivi estratto del libro soci; per i direttori tecnici verbale di nomina; per i dipendenti dichiarazione di un dottore commercialista o un consulente del lavoro iscritto all'albo o libro unico del lavoro; per i collaboratori coordinati e continuativi, libro unico del lavoro.

INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. I consorzi di cui all'art. 66 co. 1, lett. a) e g) del Codice utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti indicati nella **Parte V allegato II.12** di cui all'articolo n. **7 lett. a)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'articolo 39 dell'allegato II.12.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui all'articolo n. **7 lett. b)** deve essere posseduto da:

- a. ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui all'articolo n. **8 lett. e)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Il requisito relativo alla copertura assicurativa contro i rischi professionali di cui all'articolo n. **8 lett. f)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:

- a) somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun

componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;

b) unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

Requisiti di capacità tecnico- professionale

Il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente art. 9 lett. g) deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso. In ogni caso resta fermo l'obbligo da parte di ciascun componente del raggruppamento di apportare una quota-parte, benchè minima, di tale requisito, presentando uno o più servizi svolti in una o più categorie/ID oggetto del presente appalto.

Il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente art. 9 lett. h) dev'essere posseduto da uno dei componenti il raggruppamento in quanto non frazionabile oppure da due diversi componenti del raggruppamento per un importo complessivo pari a quello richiesto nel singolo ID, ferma restando l'infrazionabilità del singolo servizio.

Il requisito di cui all'articolo n. **9 lett. i)** relativo ai titoli di studio/professionali deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati delle prestazioni per le quali sono richiesti i relativi titoli di studio/professionali.

Il requisito del personale di cui all'articolo n. **9 lett. j)** deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento.

INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI STABILI DI SOCIETA' DI PROFESSIONISTI E DI SOCIETA' DI INGEGNERIA E DEI GEIE

I requisiti della **Parte V allegato II.12** di cui all'articolo n. **7 lett. a)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 38 del citato allegato.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui all'articolo n. **7 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui all'articolo n. **7 lett. c)**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è incaricato dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 67 co. 1 lett. a) del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Articolo n. 10 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'articolo 132, co.2, del Codice dei Contratti, il ricorso all'avvalimento di cui all'articolo 104 del medesimo Codice dei Contratti NON è ammesso.

Articolo n. 11 SUBAPPALTO

Non è ammesso il ricorso al subappalto.

Per l'affidamento di cui al presente disciplinare, l'operatore economico è direttamente responsabile delle attività oggetto dell'incarico e non potrà avvalersi del subappalto.

Ferma ed impregiudicata la propria diretta responsabilità e garanzia nei riguardi della Stazione Appaltante per tutte le prestazioni fornite dall'Affidatario, lo stesso potrà avvalersi di propri collaboratori aventi le necessarie competenze specifiche muniti di polizza assicurativa a copertura dei rischi di natura professionale.

Resta inteso che l'utilizzo di collaboratori e/o di proprio personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto del presente affidamento, saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra l'Affidatario e gli interessati, le cui competenze saranno a totale carico e spese del medesimo, che rimarrà unico responsabile dell'affidamento del Servizio in oggetto.

Della nomina dei collaboratori di cui sopra l’Affidatario è tenuto a darne preventiva comunicazione al RUP, per l’espressione del relativo gradimento. Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane ad esclusivo carico dell’Affidatario e per la loro attività, nulla sarà dovuto oltre a quanto stabilito d’oneri al netto delle risultanze di gara.
È vietata la cessione del contratto.

Articolo n. 12

PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC

Ai sensi della delibera Anac n. 610 del 29 dicembre 2023 pubblicata in Gazzetta Ufficiale il 12 gennaio 2024, con la quale l’Autorità Nazionale anticorruzione ha stabilito gli importi per il 2024 del contributo a favore della stessa Autorità, gli operatori economici che partecipano al bando di gara in oggetto sono esentati dal pagamento del contributo in quanto l’importo posto a base di gara risulta inferiore a € 150.000,00.

Articolo n.13

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presente procedura, ai sensi dell’art. 43 e, in riferimento all’Allegato I.9 del Codice, viene gestita mediante apposito sistema telematico, piattaforma digitale per la gestione delle gare on- line accessibile all’indirizzo: <https://soprintendenzapisalivorno.acquistitelematici.it>

Le eventuali richieste di *chiarimenti* ed eventuali *istanze di accesso agli atti* potranno essere inviate, esclusivamente, tramite l’area “*Comunicazioni*” della Piattaforma Telematica, nel rispetto dei termini e delle condizioni previste dalla normativa vigente in materia.

A norma degli artt. 20 e 28 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., tutti gli atti relativi alla presente procedura sono pubblicati secondo quanto stabilito dal D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Il bando della presente procedura di gara e i risultati della stessa sono pubblicati a livello nazionale con le modalità di cui all’art. 85 del Codice.

Pertanto, il bando è stato pubblicato sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell’ANAC e sul sito istituzionale della Stazione Appaltante – Amministrazione Trasparente <https://sabappisalivorno.cultura.gov.it/> senza oneri.

L’avviso di aggiudicazione dell’appalto sarà pubblicato con le stesse modalità.

Per partecipare alla procedura di gara, **gli operatori economici interessati dovranno preventivamente registrarsi sul Portale della Stazione Appaltante <https://soprintendenzapisalivorno.acquistitelematici.it> attraverso il quale si accede alla Piattaforma Telematica. A tal fine dovranno seguire le istruzioni disponibili sulla home page del portale medesimo, selezionando il campo “Registrazione al Portale”.**

Dopo aver ultimato la propria registrazione, gli operatori economici riceveranno all’indirizzo PEC fornito un messaggio di conferma di avvenuta registrazione e quindi saranno abilitati ad operare sulla Piattaforma Telematica.

L’Account è strettamente personale e riservato. Il titolare dell’account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede in modo da non recare pregiudizio alla piattaforma, ai soggetti ivi operanti e, in generale a terzi.

Si precisa che l’operatore economico è l’unico responsabile delle informazioni e dei dati inseriti nella Piattaforma Telematica in fase di registrazione. Si raccomanda, pertanto, di verificare la correttezza di tutti i dati inseriti e in particolare dell’indirizzo di posta elettronica certificata indicato. In caso di errore le comunicazioni inviate tramite la Piattaforma non potranno essere recapitate al suddetto indirizzo. Le comunicazioni saranno comunque sempre visibili nell’apposita area del Portale e, pertanto, si raccomanda all’operatore economico di prendere sistematicamente visione dell’area comunicazioni relativa alla presente procedura al fine di monitorarne l’avanzamento.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente per via elettronica sul portale Amministrazione Trasparente <https://sabappisalivorno.cultura.gov.it/> e sulla piattaforma di e-procurement al seguente link: <https://soprintendenzapisalivorno.acquistitelematici.it>

Per partecipare alla gara, ai sensi dell’art. 71 co. 2 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., dovrà essere inserita nella

Piattaforma Telematica di cui sopra, nello spazio relativo alla gara di che trattasi, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del 26/04/2025, pena l'esclusione dalla gara**, la seguente documentazione:

- **Busta “Documentazione amministrativa”;**
- **Busta “Offerta tecnica”;**
- **Busta – “Offerta economica”.**

Non saranno prese in considerazione offerte fatte pervenire con modalità diverse.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore con firma digitale.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contrassegnati con la lettera A, si applica l'art. 101 del Codice. Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Le offerte tardive **saranno escluse**.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui, alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Articolo n. 14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni a una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase

esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 68 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Articolo n. 15

CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** devono essere contenuti, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE in bollo (**All.1**), da trasmettere unitamente al Modello F23, Codice Tributo 456T, Codice Ente TZZ; la domanda deve essere **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente. Qualora l'operatore economico partecipi in forma associata, l'imposta di bollo dovuta sarà unica.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione è sottoscritta e presentata:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. Rete soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Alla domanda deve essere allegata, **a pena di esclusione** dalla gara, copia fotostatica di un *documento di identità del/dei sottoscrittore/i*; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va trasmessa la relativa procura.

15.2 DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO)

L'operatore economico dovrà compilare e allegare, **a pena di esclusione**, all'interno della “Documentazione Amministrativa”, il DGUE (**All.2 espd-request.xml**), reso ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, *sottoscritto digitalmente* dal legale rappresentante dell'operatore economico e accompagnato da una copia di

valido documento di identità del sottoscrittore. Il DGUE dovrà essere **allegato sia in formato .xml (esp-response.xml) che in formato .pdf.**

Il DGUE è sottoscritto, mediante firma digitale, dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui agli artt. 94-95-96-97 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI DEI REQUISITI DI MEZZO DI PROVA Dichiarazioni meglio specificate agli articoli 6 e seguenti del presente disciplinare.

15.4 ATTESTAZIONE SOPRALLUOGO rilasciata dalla Stazione Appaltante dalla quale risulti **l'effettuazione del sopralluogo sul posto dove debbono eseguirsi i servizi**, secondo l'allegato modello disponibile sulla Piattaforma (**All. 3**) Si sottolinea l'opportunità di effettuare il sopralluogo in ragione della tipologia, dello stato di conservazione oltre che della localizzazione del complesso oggetto di gara per il quale gli oo.aa. devono necessariamente avere contezza delle problematiche legate alla peculiarità dei luoghi, alle caratteristiche dell'oggetto dell'intervento, alla tipologia ad alta specializzazione degli interventi, oltre alle problematiche legate agli aspetti logistici, ai fini di una corretta gestione del cantiere.

Il sopralluogo potrà essere concordato entro e non oltre **10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte**, previa richiesta di appuntamento ai seguenti indirizzi: valerio.tesi@cultura.gov.it e sabap-pi.ufficiocontratti@cultura.gov.it, specificando in oggetto "RICHIESTA DI SOPRALLUOGO – PISA E SAN GIULIANO TERME, ACQUEDOTTO MEDICEO. LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E RESTAURO DEL TRATTO URBANO ED EXTRAURBANO. SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA COME DIRETTORE OPERATIVO E ADDETTO ALLA CONTABILITÀ DI CANTIERE"; la richiesta dovrà riportare i dati dell'operatore economico, il nominativo del concorrente; recapito telefonico, indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Al momento del sopralluogo l'operatore economico dovrà recare con sé, in duplice copia, il modello di attestazione di avvenuto sopralluogo allegato alla documentazione di gara. In quella sede, l'attestato sarà sottoscritto dal rappresentante della Stazione Appaltante. Una copia sarà consegnata all'operatore economico così da essere allegata nella busta amministrativa della presente gara.

La predetta attestazione potrà essere allegata senza sottoscrizione digitale.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di rete di cui all'articolo n. 5 e) e, se costituita in raggruppamento, h)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 68, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di rete di cui all'articolo n. 5, f) e g) non ancora costituita in raggruppamento**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa

l'operatore raggruppando/aggregando/consorzio può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio stabile** il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

15.5 GARANZIA PROVVISORIA di cui di cui agli artt. 53 commi 1 e 2 e art. 106 del D. Lgs. 36/2023.

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 53 e art. 106 del Codice, corrispondente al 1% dell'importo posto a base di gara € 49.197,75.

In caso di partecipazione alla procedura di un raggruppamento temporaneo di imprese, anche se non ancora costituito, la garanzia deve coprire le obbligazioni di ciascun operatore del raggruppamento medesimo.

La garanzia di cui al c. 1 dell'art. 106 del D. Lgs. 36/2023 a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, di cui al decreto legislativo 1° settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve essere emessa e firmata digitalmente. Essa deve altresì essere verificabile telematicamente presso l'emittente anche tramite PEC, ovvero gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'art. 8-ter co.1 del D.L. 14 dicembre 2018, n. 135 convertito con modificazioni dalla Legge 11 febbraio 2019 n. 12 conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'art. 26c. 1 del d.lgs.36/2023 e ss.mm.ii. in alternativa deve essere riportato l'indirizzo PEC dell'emittente.

La garanzia deve precedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia deve prevedere inoltre a pena di esclusione, che il garante si impegni a rinnovarla su richiesta della stazione appaltante, per la durata di almeno 180 giorni dalla data di prima scadenza e senza soluzione di continuità nel caso in cui, al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. La stazione appaltante nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari provvede nei loro confronti allo svincolo della garanzia. La garanzia perde comunque efficacia alla scadenza del termine di trenta giorni dall'aggiudicazione. In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

A norma dell'art. 53 c. 4bis così come modificato dal Correttivo D. Lgs. 209 del 31/12/2024 "alla garanzia provvisoria e definitiva non si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8, e gli aumenti previsti dall'articolo 117, comma 2."

15.6 DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI ai sensi dell'art. 53 co. 14 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della legge 6 novembre 2012 n. 190, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

15.7 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con le quali:

1. dichiara i seguenti dati:

Per i professionisti singoli

a. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);

Per i professionisti associati

- b. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;
- c. requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del D.M. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;

Per le società di professionisti

- d. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice;
- e. estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- f. organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del D.M. 263/2016;

Per le società di ingegneria

- g. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui agli artt. 94-95-96-97-98 del Codice;
- h. estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del D.M. 263/2016;
- i. organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del D.M. 263/2016.

Per i consorzi stabili

- j. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui di cui agli artt. 94-95-96-97-98 del Codice;

Altre dichiarazioni a corredo:

1. dichiara, con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico di cui all'**articolo n. 7**, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale;
2. dichiara, con riferimento al professionista di cui all'**articolo n. 7** i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, abilitazione ai sensi dell'art. 98 del D.lgs. 81/2008;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando, nel presente disciplinare e nei suoi allegati;
5. I professionisti si obbligano a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal **"Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo"** adottato con D.M. n. 597 del 23.12.2015 e disponibile al link: <https://sabappisalivorno.cultura.gov.it/amministrazione-trasparente/codice-disciplinare/>, così come sancito dall'art. 2, co. 2 del Codice medesimo. Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del DPR 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
6. indica i seguenti dati:
 - domicilio fiscale - codice fiscale - partita IVA - indirizzo PEC;
 - solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice;
7. ai sensi del combinato disposto dagli artt. 35, 36 e 90 del D. Lgs. n. 36/2023, autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia

dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

8. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE); a tal fine autorizza la stazione appaltante, ai fini della verifica del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99 del D. Lgs. n. 36/2023, nonché per le altre finalità previste dal Codice, al trattamento dei propri dati personali, anche sensibili e presta il consenso al loro trattamento anche tramite il fascicolo virtuale dell'Operatore economico, come previsto dall'articolo 24 del Codice e nel rispetto di quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.
9. per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ad evidenza pubblica rilasciato dal Tribunale territorialmente competente.

Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi consorziati;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
- dalla mandataria/capofila/consorzio stabile;
- da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici;

15.8 DOCUMENTAZIONE A CORREDO IN RELAZIONE ALLE DIVERSE FORME DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente allega:

Nel caso studi associati:

- I. statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri;

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- II. copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- III. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- IV. dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 39 dell'All. II.12 del D. Lgs. 36/2023.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- V. atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- VI. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati;

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

VII. dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. ai sensi dell'art. 68 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- d. (solo per i raggruppamenti temporanei) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art.39 dell'All. II.12 del D. Lgs. 36/2023;

Per le aggregazioni di rete:

rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):

in caso di raggruppamento temporaneo costituito:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;

in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno

eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo n. 15.8 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

Una volta caricati i documenti si raccomanda di riaprire i file caricati al fine di verificare la leggibilità degli stessi. In caso di caricamento di file non apribili e non leggibili la responsabilità è a totale carico dell'operatore economico.

Articolo n. 16 CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

L'operatore economico dovrà presentare l'offerta tecnica firmata digitalmente, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'articolo n. 13, come di seguito indicato:

- in caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dell'operatore economico medesimo;
- in caso di R.T. costituiti, dal legale rappresentante del mandatario;
- in caso di R.T. costituendi, dal legale rappresentante del mandatario nonché dal legale rappresentante di ciascun mandante;
- in caso di consorzi stabili, dal legale rappresentante del consorzio.

L'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali; il concorrente indica, se necessario, il nominativo della persona fisica incaricata dell'integrazione tra le prestazioni specialistiche.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

Tabella n. 4 – Offerta Tecnica elementi di valutazione

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	
CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI
B) Professionalità, adeguatezza e Caratteristiche metodologiche dell'offerta	80
Sub criterio B.1 Professionalità e adeguatezza	30
Sub criterio B.2 - Valutazioni in merito alle indicazioni progettuali dei lavori	20
Sub criterio B.3 - Metodologie e modelli applicativi	15
Sub criterio B.4 - Ulteriori attività ritenute significative	15

La documentazione tecnica deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti elaborati:

Sub criterio B.1 - Professionalità e adeguatezza - Servizio Direttore Operativo e/o Ispettore di Cantiere Addetto alla contabilità a corpo e a misura per lavori opere E.22

Il concorrente dovrà produrre la documentazione utile a illustrare, per un massimo di tre (3) servizi significativi svolti, la capacità professionale maturata nel condurre tutte le operazioni riguardo ai servizi oggetto di gara, per prestazioni riguardanti interventi di restauro, consolidamento e/o miglioramento strutturale, riqualificazione, manutenzione e rifunionalizzazione di immobili pubblici di interesse culturale, soggetti a tutela ai sensi del D. Lgs. 42/2004, nell'ambito di appalti classificati nelle categorie "EDILIZIA", "STRUTTURE" ed "IMPIANTI", secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali di cui all'allegato al

D.M. 17/06/2016. I servizi descritti dovranno consentire di valutare la qualità dei servizi già svolti dal concorrente, sotto il profilo qualitativo e tecnico; saranno valutate positivamente anche particolari soluzioni adottate, eventualmente di carattere innovativo.

Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare il livello di specifica professionalità, affidabilità e qualità del concorrente. In particolare, egli dovrà dimostrare di aver svolto incarichi complessi di Direttore Operativo e assistenza al Direttore dei Lavori unitamente o in alternativa a incarico di gestione della contabilità di cantiere, ritenuti dal concorrente stesso significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi ritenuti affini sotto diversi profili a quelli oggetto dell'affidamento.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione relativa agli interventi già svolti, scelti fra gli interventi qualificabili affini a quelli indicati nell'ambito dell'affidamento e che dallo stesso Operatore sia ritenuto maggiormente significativo della propria capacità di realizzare la prestazione richiesta sotto il profilo tecnico, ed in particolare, dovrà presentare un elaborato descrittivo di max n. 3 pagine (scritte su un solo lato) corredato di documenti tecnico-contabili dai quali si evincano le caratteristiche e gli importi dei servizi di direttore operativo e/o addetto alla contabilità dei lavori in fase di esecuzione effettivamente eseguiti (formato A4, carattere "times new roman" dimensione 11 interlinea 1,5).

Sub criterio B.2 – Valutazioni in merito alle indicazioni progettuali dei lavori oggetto di bando.

Il concorrente dovrà prendere visione del progetto definitivo dell'intervento dei lavori di messa in sicurezza e restauro e del piano per la sicurezza allegato. Saranno valutate positivamente tutte quelle osservazioni, accorgimenti e particolari modalità che il concorrente riterrà utile e necessario evidenziare per migliorare i livelli di gestione del cantiere e la redazione di proposte che ottimizzino le indicazioni riportate nel progetto messo a gara, elaborando le attività di supporto logistico al direttore dei lavori durante l'esecuzione delle opere di natura architettonica, strutturale ed impiantistica. A tal fine, la proposta progettuale deve illustrare le soluzioni tecniche e tecnologiche che si intendono adottare.

Quanto sopra dovrà essere illustrato in una relazione formata da non più di due cartelle in formato A4 comprensive delle parti descrittive, grafiche e/o fotografiche, atte a far comprendere quanto si intende evidenziare (formato A4, carattere "times new roman" dimensione 11 interlinea 1,5).

Sub criterio B.3 – Metodologie e modelli applicativi che si intendono adottare.

Sarà valutata positivamente la redazione di proposte metodologiche e uso di strumentazione, modelli e programmi avanzati finalizzati all'ottimizzazione del coordinamento del cantiere e gestione della contabilità durante i lavori.

A tal fine, la proposta deve illustrare le soluzioni tecniche, tecnologiche e metodologiche che si intendono adottare per ottimizzare la gestione del cantiere. Nella proposta il Concorrente dovrà prevedere lo sviluppo del cantiere secondo la modalità di gestione per fasi successive (accantieramento, viabilità, aree di deposito materiale, utilities, movimentazione dei materiali, etc.). La commissione valuterà positivamente tutte le soluzioni e gli apprestamenti che garantiscano un efficace espletamento delle mansioni, con particolare riguardo alle modalità di controllo, alla gestione contabile, alla modulistica da rendere, al fine di consentire più agevole il rapporto con il Committente.

Quanto sopra dovrà essere illustrato in una relazione formata da non più di due cartelle in formato A4 comprensive delle parti descrittive, grafiche e/o fotografiche, atte a far comprendere quanto si intende evidenziare (formato A4, carattere "times new roman" dimensione 11 interlinea 1,5).

Sub criterio B.4 – Ulteriori attività ritenute dal concorrente significative.

Sarà valutato positivamente ogni eventuale soluzione che consenta di definire e migliorare le modalità di esecuzione del servizio.

Quanto sopra dovrà essere illustrato in una relazione formata da non più di due cartelle in formato A4 comprensive delle parti descrittive, grafiche e/o fotografiche, atte a far comprendere quanto si intende evidenziare (formato A4, carattere "times new roman" dimensione 11 interlinea 1,5).

Si precisa che il contenuto delle pagine/schede successive al limite massimo indicato non sarà preso in considerazione dalla Commissione ai fini della valutazione dell'offerta tecnica. Nella proposta, il Concorrente dovrà proporre aspetti relativi al servizio da svolgere che ne costituiscano qualità superiore sia sotto il profilo organizzativo e di utilizzo delle tecnologie, sia sotto il profilo delle professionalità messe in campo per la valutazione dei vari e variegati aspetti dell'intervento, con particolare riguardo alla complessità della gestione del lavoro e dell'aspetto contabile.

Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare il livello di specifica professionalità, affidabilità e qualità del concorrente.

Sarà considerata qualitativamente premiante la presenza di un addetto per ogni professionalità per ciascun servizio in affidamento (Direttore Operativo e Addetto alla Contabilità).

Tabella n. 5 – riepilogo documentazione tecnica:

DOCUMENTAZIONE	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	FORMATO	NUM. DI PAGINE	LIMITI EDITORIALI
Relazione B.1	FIRMATA DIGITALMENTE	A4	Max 3	A4 con orientamento verticale; font: Times New Roman, corpo 11, interlinea 1,5
Relazione B.2	FIRMATA DIGITALMENTE	A4	Max 2	
Relazione B.3	FIRMATA DIGITALMENTE	A4	Max 2	
Relazione B.4	FIRMATA DIGITALMENTE	A4	Max 2	

A pena di esclusione non dovranno essere inseriti nella documentazione tecnica riferimenti all'offerta economica.

La relazione di cui alla precedente Tabella dovrà:

- 1) essere prodotta nei formati precedentemente indicati, attribuendo una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e riportando su ciascuna di esse il numero della pagina ed il numero totale di pagine (es. 4 di 7);
- 2) recare in ciascuna pagina il CIG per il quale si presenta offerta e la denominazione dell'operatore che presenta l'offerta.

Articolo n. 17

CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA

Nella busta **OFFERTA ECONOMICA** dovranno essere contenuti, **a pena di esclusione** dalla gara, i seguenti documenti:

- **Dichiarazione**, in competente bollo (**All. 4**), da trasmettere unitamente al Modello F23 Codice Tributo 456T, Codice Ente TZZ, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente: **l'indicazione, in cifre e in lettere, del ribasso percentuale unico offerto sull'importo ribassabile di € 49.197,75 (quarantanovemilacentonovantasette/75)**, al netto di oneri previdenziali e assistenziali ed IVA. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali. Per gli importi che superano il numero di decimali stabilito, verranno presi in considerazione solo il numero dei decimali autorizzati, con troncamento dei decimali in eccesso. Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l'importo a base d'asta.

Articolo n. 18

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

18.1 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'articolo 108 del Codice dei Contratti, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate determinate in base ai seguenti elementi di valutazione applicati congiuntamente ed elencati in ordine decrescente di importanza:

- 1 - offerta tecnica
- 2 - offerta economica

Il punteggio massimo complessivo è pari a 100 punti, come di seguito distribuiti:

Tabella n. 6 – Elementi di valutazione e punteggio offerte tecniche ed economiche:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
Totale	100

Ai sensi di quanto fissato nelle “Linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti in materia di affidamento dei servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria” emanate dall’ANAC, e ai sensi dell’articolo 108 del Codice dei Contratti, la valutazione delle offerte tecniche sarà svolta in base ai criteri e ai sub criteri riportati nella tabella 5 all’art. 17 del presente Disciplinare e di seguito indicati:

- professionalità e adeguatezza dell’offerta desunta da servizi relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra gli interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell’affidamento, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali (**Sub criterio B1**);
- caratteristiche metodologiche dell’offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell’incarico (**Sub criteri B2-B3-B4**);
- ribasso percentuale unico indicato nell’offerta economica. L’offerente terrà conto di quanto disposto dall’art. 41 comma 15-quater del Codice, così come regolato nel presente disciplinare.

Soglia di sbarramento al punteggio tecnico: Ai sensi dell’art. 108 del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **45 punti su 80 (max)**. Il concorrente **sarà escluso automaticamente** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Il calcolo dei punteggi e le eventuali esclusioni verranno effettuate prima di tutte le riparametrazioni.

Il punteggio dell’offerta economicamente più vantaggiosa verrà calcolato secondo quanto disposto dall’art. 108 del D. Lgs. 36/2023 attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$Vf = A_i \times 20 + \sum_1^4 (B_i \times W_i)$$

Dove:

A_i = coefficiente relativo al prezzo offerto variabile tra 0 e 1;

B_i = coefficiente prestazione dell’offerta rispetto al requisito variabile tra 0 e 1 per l’elemento B offerta tecnica;

W_i= peso punteggio attribuito al requisito.

I coefficienti (A) e (B) sono da moltiplicare per il punteggio massimo assegnato a ciascun elemento e/o sub-elemento componente l’offerta, saranno determinati con le modalità appresso indicate.

18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA - B

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

ottimo = da 0,81 a 1;

distinto = da 0,61 a 0,80;

buono = da 0,41 a 0,60;

discreto = da 0,21 a 0,40;

sufficiente= da 0,01 a 0,20;

insufficiente=0.

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta, in relazione al sub-criterio in esame.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il coefficiente A_i è variabile da 0 a 1 ed il suo valore è calcolato relativamente all'elemento prezzo, determinato tenendo conto del ribasso percentuale unico offerto dallo stesso, come di seguito descritto.

Il coefficiente "A" verrà calcolato attraverso la formula *non lineare* di seguito riportata (A.N.A.C. Linee Guida n. 2 di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa").

$$A_i = (R_i / R_{\max})^\alpha$$

dove:

R_i = ribasso offerto del concorrente -iesimo

R_{\max} = massimo ribasso offerto

α = coefficiente > 0 (0.8)

Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali dopo la virgola, con la precisazione che la seconda cifra decimale sarà arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo del punteggio tabellare. Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrizzazione" si applica ai criteri di natura qualitativa. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Articolo n. 19 PROCEDURE DI GARA

Stante l'utilizzo della piattaforma telematica che garantisce la immutabilità delle offerte presentate nonché la tracciabilità di ogni operazione ivi compiuta, le sedute si svolgeranno in modalità telematica attraverso la piattaforma stessa senza la presenza fisica degli operatori economici. Tramite la piattaforma telematica sarà data agli operatori economici comunicazione degli esiti delle sedute pubbliche.

PRIMA SEDUTA PUBBLICA

L'inizio della procedura di gara avverrà nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti che saranno indicati tramite la Piattaforma Telematica.

Il Seggio di gara preposto all'espletamento della verifica amministrativa delle offerte, procederà anche da remoto a:

- verificare la data e l'ora di arrivo delle offerte e, in caso di difformità rispetto a quanto stabilito, escludere il concorrente dalla gara;
- esaminare la "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- verificare la correttezza della documentazione richiesta e, in caso negativo, escludere il concorrente dalla gara, previo esperimento del soccorso istruttorio, se possibile;
- verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione contenute nella busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", siano fra loro in situazione di controllo anche di fatto e, in caso positivo, escludere tali concorrenti dalla gara;
- verificare che i consorziati o gli aggregati – per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 65 co. 2, lett. b), c) e d) del Codice o i contratti di rete ex art. 45 co. 2 lett. g) del Codice hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso

positivo, escludere tali soggetti dalla gara.

SECONDA SEDUTA PUBBLICA

Esaurita la suddetta fase la Commissione Giudicatrice, appositamente nominata per la valutazione dell'offerta tecnica, procederà ad aprire la busta "OFFERTA TECNICA", riscontrare, verificare ed elencare gli elaborati e i documenti inseriti. Successivamente, **in seduta non pubblica**, la Commissione eseguirà l'esame e la valutazione dell'OFFERTA TECNICA, esaminerà e valuterà il pregio tecnico delle soluzioni migliorative e delle integrazioni tecniche proposte dall'offerente e nel rigoroso rispetto della *lex specialis*, assegnerà i relativi punteggi.

TERZA SEDUTA PUBBLICA

Ultimata la valutazione dell'elemento qualitativo, effettuata in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice, **in seduta pubblica e previo avviso ai concorrenti**, renderà pubblici i punteggi relativi alla valutazione dell'elemento "B" Offerta Tecnica e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti che abbiano ottenuto un punteggio inferiore a 45 punti. La Commissione procederà, quindi, alla riparametrazione dei punteggi attribuiti ai sub-criteri per le sole offerte tecniche che avranno ottenuto il punteggio di 45 o maggiore, secondo quanto indicato al precedente art. 18.4, e all'apertura della busta contenente l'OFFERTA ECONOMICA - per gli offerenti che relativamente all'offerta tecnica abbiano ottenuto il *punteggio minimo prima della riparametrazione di 45 punti o maggiore* - dando lettura dell'offerta economica, procedendo alla determinazione del coefficiente dell'elemento offerta economica, secondo le modalità stabilite.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto nell'art.20 del presente disciplinare.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al punto successivo.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP le eventuali esclusioni da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste B e C;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 70 del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 70 del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice.

19.1 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, delle spiegazioni, se nel caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a dieci giorni dal ricevimento della richiesta.

Articolo n. 20

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 91 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94-95-96-97-98 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 100 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti potrà avvenire anche attraverso l'utilizzo del sistema FVOE 2.0 presso l'ANAC.
- 2) Richiedere, laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta, i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 110 del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 17 e 18 del Codice, **aggiudica l'appalto**. L'aggiudicazione sarà effettuata anche in presenza di una sola offerta purchè ritenuta di interesse per l'amministrazione.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 90 e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 17 comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo in graduatoria.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 55 del Codice, entro 30 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 106 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della L. 4 agosto 2017 n. 124.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 124 del Codice la stazione appaltante interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi

comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Articolo n. 21
DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le eventuali controversie derivanti dal contratto è competente l'autorità giudiziaria prevista dalla legge, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Inoltre, è prevista la facoltà di costituire il Collegio Consultivo Tecnico ai sensi dell'art. 215 co. 1 e dell'All.V.2 del D. Lgs. 36/2023 e s. m. i.

Articolo n. 22
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.LGS. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Soprintendente
Arch. Valerio Tesi
*Atto sottoscritto digitalmente ai sensi degli art.20 e ss.
del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.*